

ACTA

REUNIÓN ORDINARIA

FECHA: 28 de enero de 2026
HORA: 1:45 p.m.
LUGAR: Centro Cultural Yolanda Guerrero, Guaynabo

APERTURA, QUÓRUM E INVOCACIÓN

Cumpliendo con el quórum reglamentario, la sesión dio inicio a las 1:45 p.m. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez, dio la bienvenida a los presentes y presentó al nuevo miembro en representación de las entidades de educación superior, la Dra. Carmen Mirabal de Atlantic College. Seguidamente, se confirmó la validez del quórum conforme al orden del día. Posteriormente, la Subdirectora del Area Local, Sra. Marlene Correa, tuvo a su cargo la invocación.

ASISTENCIA

Sector Privado:

- 1) Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
- 2) Lcda. María García Ducos - PROXY
- 3) Ing. Alberto Villegas Guzmán - PROXY
- 4) Sr. Luis C. Crespo Ortiz - PROXY
- 5) Sr. Amador Aulet Ramos
- 6) Sr. José Sepúlveda Pérez - PROXY
- 7) Sr. Víctor Díaz Miranda
- 8) Sra. Vicmaris González Rivera - Ausente
- 9) Sr. Juan Iván Orengo Guerrido

Entidades Gubernamentales de Desarrollo Económico y Comunitario:

- 1) Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo – **Presente**
- 2) Sr. Wilfredo Hernández Rosario – Departamento del Trabajo – **Presente**

Representantes de Educación:

- 1) Dra. Carmen Mirabal – Atlantic College - **Presente**
- 2) Dra. Wanda O. Cabrera Torres - Departamento de Educación - **Presente**

Representantes Fuerza Laboral y Asociaciones Comunitarias:

- 1) Dr. Miguel Pérez Díaz – Asociación Puertorriqueña de Profesores Universitarios - **Ausente**
- 2) Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - **Presente**

Representante de Aprendizaje Registrado “Apprenticeship Program”:

- 1) Dra. Sujaily Visalden – Esedermic Institute - **Presente**

Representantes de la Junta Local:

- 1) Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora - **Presente**
- 2) Sra. Noemí Torres Ríos - Monitora - **Presente**

Oficina Administrativa:

- 1) Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva - **Presente**
- 2) Sra. Marlene Correa Serrano - Subdirectora - **Presente**
- 3) Sr. Jean P. Reyes Mercado - **Presente**
- 4) Yajaira Rojas López - **Presente**

ADOPCIÓN DE LA AGENDA Y EL ACTA

La agenda del día fue distribuida en plenaria. El presidente consultó si había objeciones a la misma. La Srta. María Benítez Benítez, presentó una moción para su aprobación, la cual fue secundada por el concejal representando la fuerza laboral, Prof. Miguel Pérez Díaz.

La minuta de la reunión celebrada el 28 de agosto de 2025, se envió con anterioridad por correo electrónico. El presidente preguntó si existen dudas. No habiendo ninguna, el concejal representando el Sector Privado de Toa Alta, Sr. Amador Aulet Ramos presentó moción de aprobación y lo secundó el concejal representando el Departamento del Trabajo, Sr. Wilfredo Hernández Rosario.

Siguiendo el orden de la agenda, el presidente, Sr. Oriel Ramírez, presentó a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés, para discutir los siguientes temas:

TEMAS DISCUTIDOS:

PRESUPUESTO

A. Fondos 2025-2026

La Sra. Cely Inés Torres Avilés presentó el estatus de los fondos correspondientes al periodo 2025-2026, con el siguiente balance al 31 de diciembre de 2025.

A. Resumen financiero:

- Adultos Balance: \$1,003,733.61 (47%)
- Desplazados Balance: \$1,298,234.97 (78%)
- Jóvenes: \$445,169.88 (58%)
- Resumen Total: \$2,747,138.46 (60%)

B. Presupuesto 2024-2025 (Segundo Año de Disponibilidad)

La Sra. Cely Inés Torres Avilés presentó el informe financiero correspondiente a los fondos asignados para el período fiscal 2024-2025, los cuales se encuentran en su segundo año de vigencia y estarán disponibles hasta el 30 de junio de 2026.

Resumen financiero actual:

- **Adultos:** \$115,663.25 (6%)
- **Desplazados:** \$433,799.43 (20%)
- **Jóvenes:** \$38,638.40 (5%)
- **Total:** \$588,101.08 (equivalente al 12%)

C. Presupuesto Reserva Estatal (Proyectos de Apprenticeship)

La Sra. Cely Inés Torres informó que actualmente se encuentran en ejecución los proyectos de Aprendizaje Registrado correspondientes al área de construcción y que, al presente, aún queda disponible un tres por ciento (3 %) de los fondos asignados, los cuales deberán ser utilizados en su totalidad en o antes del 30 de junio de 2026. (*ver Anejo A*)

INFORME DE TRABAJO

La Sra. Cely Inés Torres presentó un informe sobre las diversas actividades de adiestramiento para el periodo de julio a diciembre (2025-2026). Entre estas actividades se incluyen:

- Cuentas Individuales de Adiestramiento (ITA)
- Adiestramiento en el Empleo (OJT)
- Adiestramiento de Trabajadores Incumbentes
- Acuerdo Colaborativo-Experiencia de Trabajo
- Escuela Secundaria Alterna
- Aprendizaje en el Empleo (OJL)
- Talleres
- Prueba TAFE, Evaluación Objetiva y Manejo de Casos

Se indicó que la inversión total en estos programas asciende a \$2,279,076.22 (**Anejo B**).

PETICIÓN DE FONDO PROGRAMA DE APRENDIZAJE

La Sra. Cely Inés Torres recalco la importancia de continuar fortaleciendo los programas de aprendizaje registrado. E informó que se estará sometiendo una petición de fondos adicionales, en virtud del aumento significativo en el número de patronos interesados en participar en Proyectos de Aprendizaje Registrado. Indicó que, al presente, once (11) patronos han solicitado fondos para la capacitación de cuarenta y nueve (49) candidatos incumbentes, quienes ya han iniciado su proceso de adiestramiento dentro de las respectivas empresas. El monto total estimado de la solicitud asciende a novecientos quince mil dólares (\$915,000.00).

INDICADORES DE EJECUCIÓN

La Sra. Marlene Correa informó sobre los resultados del informe de indicadores de ejecución correspondiente al cuarto trimestre, recibido por parte del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC). De las quince (15) medidas evaluadas, se alcanzaron tres (3) de las cuales once (11) fueron superadas. Solo una (1) medida del programa de jóvenes no fue alcanzada.

POLÍTICA PÚBLICA

Se informó que, previo a la reunión, los miembros de la Junta recibieron mediante comunicación electrónica la Política Pública WIOA 2026-01, la cual establece los criterios y procedimientos aplicables a la documentación, valoración y uso de las aportaciones en

especie (In-Kind) utilizadas como pareo o contribución no federal en los programas financiados bajo la Ley de Innovación y Oportunidades de la Fuerza Laboral (WIOA). Dicha política tiene como propósito asegurar el cumplimiento con los requisitos federales aplicables y fortalecer los controles administrativos y de cumplimiento fiscal del programa.

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez solicita moción para su aprobación. Posteriormente el Sr. Julio F. Abreu Sáez, en representación del Desarrollo Económico, presentó una moción para su aprobación, la cual fue secundada por la Dra. Carmen Mirabal, quien representa la entidad educativa Atlantic University.

PROCEDIMIENTO y PLAN

Se notificó previamente a los miembros de la Junta, mediante comunicación electrónica, sobre el Procedimiento para Resolver Quejas, Querellas y Reconsideraciones de Decisiones Administrativas. La Sra. Cely Inés Torres indicó que el que había era del año 2017. Se revisó y se adoptó a las nuevas reglamentaciones.

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez solicita moción para su aprobación. Posteriormente el Sr. Wilfredo Hernández Rosario, en representación del Departamento del Trabajo, presentó una moción para su aprobación, la cual fue secundada por la Lcda. María Benitez, quien representa la Administración de Rehabilitación Vocacional.

La Sra. Cely Inés Torres informó sobre el Plan de Continuidad de Servicios que fue enviado mediante comunicación electrónica a los miembros de la Junta. Este Plan es para la continuidad de servicios en casos de emergencias por desastres naturales. El mismo se realizó hace varios años. Luego de presentado a la Junta se enviará al PDL. Es requisito revisarlo todos los años.

OTROS ASUNTOS

1) Proceso de Adquisición de Servicios

Se informó que, la Junta estará sometiendo los avisos para los Requerimientos de Propuestas (RFP, por sus siglas en inglés), para los registros de proveedores de servicios de adultos, trabajadores desplazados y jóvenes correspondientes al Año Fiscal 2026–2027.

En cuanto a los proveedores de servicios para Jóvenes, se estarán solicitando propuestas para la prestación de los siguientes servicios: tutoría; servicios de

escuela secundaria alterna; adiestramiento en destrezas ocupacionales; educación para la fuerza trabajadora; oportunidades de desarrollo de liderazgo; servicios de sostén; mentoría; consejería; educación en conceptos financieros; adiestramientos en destrezas empresariales; servicios de información sobre el mercado laboral; y servicios de transición hacia la educación postsecundaria. Se aclaró que los servicios de seguimiento serán ofrecidos internamente por los manejadores de casos (in-house), por lo que únicamente se publicarán RFP para aquellos servicios que requieran proveedores externos.

2) Operador del Centro de Gestión Única

Se informó que el único proponente que sometió propuesta fue Conexión Laboral Guaynabo–Toa Baja. Asimismo, se indicó que el Acuerdo del Operador se encuentra actualmente pendiente de la firma del Presidente de la Junta de Alcaldes, para posteriormente ser registrado ante la Oficina del Contralor y remitido al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC). Una vez completados dichos trámites, se estará a la espera de la certificación correspondiente por parte del DDEC..

3) Memorandos de Entendimiento (MOU) y Acuerdos de Financiamiento Interagencial (AFI)

Se notificó que aún se encuentran pendientes los siguientes acuerdos:

- Departamento de la Familia (TANF): en espera que nos envíen el MOU.
- Departamento del Trabajo y Recursos Humanos: AFI se había vencido y se encuentra para la firma del Sr. Alcalde.
- Departamento de la Vivienda: se hicieron varias gestiones con el Administrador, se han enviado cartas tanto al Departamento como a la Junta de Alcaldes.

4) Instituto Socioeconómico Comunitario, Inc. (INSEC)

Se informó que, se formalizó un Acuerdo de Colaboración con INSEC que funge como socio requerido bajo WIOA y que administra fondos del Community Services Block Grant (CSBG). Se indicó que, como parte de dicho acuerdo, se encuentran reforzándose los servicios compartidos con el objetivo de atender de manera

integrada a la ciudadanía que requiera apoyo para su inserción y participación en la fuerza laboral.

Asimismo, se dejó constancia de que en la actividad relacionada estuvieron presentes el Presidente de la Junta Local, la Directora Ejecutiva y la Coordinadora de la Junta.

Instituto Socioeconómico de la Familia (ADSEF)

Se informó que la Junta mantiene vigente un Acuerdo de Colaboración con la Administración para el Desarrollo Socioeconómico de la Familia (ADSEF). Asimismo, se indicó que la Sra. Marlene Correa sostuvo una reunión con la Directora del Programa de Empleo de ADSEF y otro personal administrativo, durante la cual se acordó implementar una visión compartida de excelencia entre todos los socios que componen el Sistema de Desarrollo de la Fuerza Laboral.

Durante la reunión se discutió, además, la designación de una persona enlace o punto de contacto para el manejo y seguimiento de los referidos entre las agencias. Finalmente, se informó que, del 20 de abril al 10 de mayo de 2026, ADSEF estará ofreciendo adiestramientos al personal de las Áreas Locales.

5) “Anual NAJA Conference”- (11 al 15 de mayo 2026 en Texas)

Se informó que próximamente se estará celebrando la Conferencia Anual de la National Association of Job Training Assistance (NAJA), la cual abordará temas de carácter programático y fiscal relacionados con la administración de programas de desarrollo de la fuerza laboral. Se indicó que, en representación de la Junta, asistirá la Subdirectora, Sra. Marlene Correa, junto con un representante del Área Fiscal y de Operaciones.

6) Simposio: Rediscover WIOA: Back to Basics, Building the Future Summit 2025

Asimismo, se informó que, durante el mes de diciembre de 2025, el personal tuvo la oportunidad de participar en la Convención WIOA auspiciada por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC), en la cual gran parte del equipo de trabajo participó en adiestramientos especializados, fortaleciendo así sus conocimientos y capacidades en áreas programáticas, administrativas y de cumplimiento.

7) Historias de Éxito

Se presentó un video de dos historias.

MOCIÓN DE CLAUSURA

El presidente, Sr. Oriel Ramírez, indicó que se había cubierto la agenda en su totalidad y solicitó una moción de clausura. La Dra. Carmen Mirabal, concejal representando la Entidad Educativa de Atlantic University, presentó la moción y lo secundo el Sr. Julio F. Abreu Sáez, quien representa el Departamento de Desarrollo Económico del Municipio de Guaynabo.

Se dio por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

Preparado por: Glenda Ortiz-Toro

Revisada y recomendada por:



Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente
Junta Local