



**AVISO PÚBLICO**

**SOLICITUD DE PROPUESTA PARA SERVICIOS PROFESIONALES  
AÑO PROGRAMA 2026-2027**

El Área Local de Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa Baja administra fondos federales provenientes de la Ley de Innovación y Oportunidades para la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés) del 22 de julio de 2014. Como parte de la administración de dichos fondos, se requieren propuestas para mantener un acervo de posibles proveedores para la adquisición de los siguientes servicios:

- Servicios Profesionales y Consultivos de Asistencia Técnica en Planificación y Operación de Programas** incluyendo, pero no limitándose a: planificación y preparación de planes anuales, regionales y sus modificaciones (Fondos WIOA). Diseño y desarrollo de procedimiento a tono con los requisitos de WIOA y otras leyes relacionadas al sistema de Desarrollo Laboral, adiestramiento y capacitación al personal sobre los sistemas y procedimientos establecidos, asistencia técnica en todos los aspectos de operación en áreas requeridas y asistencias en preparación de propuestas para búsqueda de fondos. Asesoría en asuntos relacionados a la planificación y ejecución, debe contar con experiencia y conocimientos de los estándares de ejecución y su funcionamiento al igual que la interrelación de esta materia en el manejo de casos.
- Servicios Profesionales y Consultivos relacionados a Consultoría Legal** incluyendo, pero no limitándose a: opiniones legales especializadas en materia relacionadas a WIOA, asesoría legal en asuntos relacionados al área de recursos humanos y administración. Los proponentes deberán tener experiencia en la normativa y aplicación del código municipal de Puerto Rico, Ley 107-2020, y otros asuntos legales relacionados. Los Servicios incluirá actualización de los reglamentos y procesos de personal. Litigios en el Foro Estatal y Federal, quejas de tipo federales, orientaciones al personal y participantes, según requerido por el Director Ejecutivo. Revisiones de contratos programáticos, revisiones de manuales de procedimientos programáticos, y otras áreas relacionadas. Orientaciones a los participantes sobre sus derechos bajo WIOA.
- Servicios Profesionales y Consultivos al Sistema de Contabilidad MIP**, control interno, incluyendo, pero no limitándose a: apoyo en áreas de sistemas gerenciales y de contabilidad, así como apoyo en el cierre de año fiscal; apoyo en preparación de informes generados por los sistemas SAP, Fast Gov y cualquier otro establecido por el Programa de Desarrollo Laboral (PDL); apoyo al sistema financiero y asesoramiento general sobre materias financieras, fiscales y contables. Se requiere ser proveedor de servicios del sistema MIP y cualesquiera otro establecidos por el PDL.
- Servicios Profesionales y Consultivos al Mantenimiento y Apoyo Técnico a los Sistemas de Información. RED/ LAN/WAN / LICENCIAS / SERVIDORES.** Incluyendo, pero no limitándose a brindar mantenimiento a nivel de sistemas operativos a equipos de computación, apoyo técnico en problemas a nivel de hardware, detección de problemas y/o recomendación de soluciones, apoyo técnico, mantenimiento y monitoreo de las Redes para las comunicaciones entre las oficinas y mantenimiento, configuración y conocimiento en equipos y programas para el resguardo de data.
- Servicios Profesionales y Consultivos de Traducción de Documentos.** La Propuesta deberá contener el detalle de los servicios y el costo por palabra.
- Servicios Profesionales y Consultivos para el Mantenimiento del Portal Cibernético** incluyendo, pero sin limitarse a: mantenimiento del portal cibernético dirigido a maximizar los servicios que se ofrecen a los clientes, participantes y patronos. Cargar al portal periódicamente documentos. Actualizar periódicamente los iconos de acceso a todas las leyes estatales y federales y regulaciones pertinentes, así como Políticas Públicas requeridas por ley. Proponente debe tener experiencia en los requerimientos del "Sunshine Provision" bajo WIOA.

Las especificaciones estarán disponibles en formato digital a partir de la publicación de este aviso hasta el 10 de abril de 2026 hasta las 3:30 p.m. Se pueden solicitar a través del siguiente correo electrónico a: [juntalocal@gtbwaioa.org](mailto:juntalocal@gtbwaioa.org). Indique el nombre de los servicios para el cual solicita en el Asunto: EJ. Servicios profesionales ALDI-GTB TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS. Los bienes o servicios solicitados en este proceso de licitación serán financiados con fondos federales. Por lo tanto, es requisito que los proponentes presenten evidencia de su Número Identificador (Unique Entity ID) del Sistema para la Administración de Subvenciones (System for Award Management) conocido como SAM. Los proponentes que no estén registrados en el Sistema SAM deberán realizar las gestiones pertinentes en SAM System (<https://www.sam.gov/>).

Todas las propuestas deben ser entregadas en sobres sellados en original y una (1) copia en o antes del 30 de abril de 2026 a las 3:30 p.m. a la siguiente dirección:

**Junta Local de Desarrollo Laboral Guaynabo-Toa Baja**  
Guaynabo City Hall (5to Piso)  
Calle Díaz Navarro esq. José de Diego  
Guaynabo, Puerto Rico

Las propuestas deben ser entregadas de acuerdo a las especificaciones y en la fecha antes indicada. No se harán excepciones. El ALDL no evaluará propuestas incompletas y se reserva el derecho de aceptar o rechazar una o todas las propuestas en conflicto con los mejores intereses del Programa.

Sr. Oriel Ramírez Rodríguez  
Presidente de la Junta Local

Programa sufragado con Fondos WIOA.  
Patrono/Programa con Igualdad de Oportunidades.  
Contamos con servicios auxiliares disponibles a solicitud de personas con discapacidades.  
TTY: 787-272-1671

A solicitud, hay disponibles servicios de idioma, incluida la interpretación y la traducción de documentos, sin ningún costo.



**PUBLIC NOTICE**

**REQUEST FOR PROPOSAL FOR PROFESSIONAL SERVICES  
YEAR PROGRAM 2026-2027**

The Guaynabo-Toa Baja Local Workforce Development Area administers federal funds from the Innovation and Workforce Opportunities Act (WIOA) of July 22, 2014. As part of the administration of these funds, proposals are required to maintain a collection of potential suppliers for the acquisition of the following services:

- Professional and Consultative Technical Assistance Services in Program Planning and Operation** including, but not limited to, Planning and Preparation of Annual, Regional plans and their Amendments (WIOA Funds). Design and development of procedure in tune with WIOA requirements. In addition, other laws related to the Labor Development system, training and training of staff on established systems and procedures, technical assistance in all aspects of operation in required areas and assistance in preparing proposals for search for funds. Advice on matters related to planning and WIOA performance metrics, must have experience and knowledge of WIOA performance standards as well as the interrelation of this matter in case management.
- Professional and Consultative Services related to Legal Consulting** including, but not limited to, specialized legal opinions on matters related to WIOA; Human Resources; Litigation in the State and Federal Forum, federal complaints, guidance to staff and participants, as required by the Executive Director. Reviews of programmatic contracts, revisions of programmatic procedure manuals, in areas of support services and other related areas. Guidance to participants on their rights under WIOA. Bidders must have experience in the regulations and application of the Puerto Rico Municipal Code, Law Act 107-2020, and other related legal matters.
- Professional and Advisory Services for MIP Fund Accounting System**, internal control and accounting system, including, but not limited to, support in areas of management and accounting systems, as well as internal controls; reporting support generated by SAP, Fast Gov and any other systems established by the Labor Development Program (PDL); support for the financial system and general advice on accounting and financial matters. It is required to be a service provider of the MIP system and any other established by the PDL. The proponent must submit related experience in WIOA experience.
- Professional and Consultative Services to the Management Information System NETWORK/ LAN/WAN / LICENCES / SERVERS.** Including, but not limited to providing maintenance of operating systems to computer equipment, technical support for problems at the hardware level, detection of problems and/or recommendation of solutions, technical support, maintenance and monitoring of networks for communications between offices and configuration maintenance and knowledge of equipment and programs for data protection.
- Websites Maintenance Services** including, but not limited to, digitalization of forms to be completed online, design and programming (Responsive Web Design), registration of users publishing and accessing documents, periodically upload documents in PDF, PNG, Power Point, or other formats to the portal. Publish and access documents that can be filled out online. Periodically update the access icons to all relevant state and federal laws and regulations, as well as Public Policies required by law, as requested by the Board. It should include reference and knowledge about the requirements to comply with WIOA's "Sunshine Provision".
- Professional Services for the Translation of Spanish and English Language Documents.** The Proposal shall contain the details of the services and the cost per word.

Guidelines regarding this RFP will be available in digital format from the publication of this announcement until April 10, 2026 until 3:30 p.m. They can be requested through the following email to: [juntalocal@gtbwaioa.org](mailto:juntalocal@gtbwaioa.org). Indicate the name of the services for which you are requesting in the Subject: Ex. ALDI-GTB professional services DOCUMENT TRANSLATION SERVICES. The goods or services requested in this bidding process will be financed with federal funds. Therefore, it is a requirement that proposers present evidence of their Unique Entity ID from the System for Award Management known as SAM. Proposers who are not registered in the SAM System must carry out the relevant procedures in the SAM System (<https://www.sam.gov/>).

All proposals must be submitted in sealed envelopes in original and one (1) copy on or before April 30, 2026 at 3:30 p.m. at the following address:

**Guaynabo-Toa Baja Local Workforce Development Board**  
Guaynabo City Hall (5th floor)  
José Julián Acosta Street, De Diego Street  
Guaynabo, Puerto Rico

Proposals must be submitted in accordance with the specified requirements and by the date indicated above. No exceptions will be made. The WDB will not evaluate incomplete proposals and reserves the right to accept or reject any or all proposals that conflict with the best interests of the Program.

Mr. Oriel Ramírez Rodríguez  
Local Board President

Program funded by WIOA funds.  
"We are an equal opportunity employer/program.  
We have support services for people with disabilities, on request."  
TTY: 787-272-1671

An interpreter, as well as the availability of free language assistance, will be provided to all LEP individuals at no cost to the individual.

