

ACTA

REUNIÓN ORDINARIA

FECHA: 11 de febrero de 2025
HORA: 1:43 p.m.
LUGAR: Museo del Deporte, Guaynabo

APERTURA, QUÓRUM E INVOCACIÓN

Cumpliendo con el quórum reglamentario, la sesión dio inicio a las 1:45 p.m. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez, dio la bienvenida a los presentes y presentó al nuevo miembro del Sector Privado de Cataño, Sr. Juan Iván Orengo Guerrido. Seguidamente, se confirmó la validez del quórum conforme al orden del día. Posteriormente, la concejal representante del Departamento de Rehabilitación Vocacional, Srta. María Benítez Benítez, tuvo a su cargo la invocación.

ASISTENCIA

Sector Privado:

- 1) Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
- 2) Lcda. María García Ducos - PROXY
- 3) Ing. Alberto Villegas Guzmán
- 4) Sr. Luis C. Crespo Ortiz
- 5) Sr. Amador Aulet Ramos
- 6) Sr. José Sepúlveda Pérez
- 7) Sr. Víctor Díaz Miranda
- 8) Sra. Vicmaris González Rivera - Ausente
- 9) Sr. Juan Iván Orengo Guerrido

Entidades Gubernamentales de Desarrollo Económico y Comunitario:

- 1) Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo - **Presente**
- 2) Sra. Damarys Nolasco Green – Departamento del Trabajo - **Presente**

- 3) Sra. María Benítez Benítez – Administración de Rehabilitación Vocacional - **Presente**

Representantes de Educación:

- 1) Prof. Ivette Carbonell Rivera – Atlantic College - **Presente**
- 2) Dra. Wanda O. Cabrera Torres - Departamento de Educación - **Presente**

Representantes Fuerza Laboral y Asociaciones Comunitarias:

- 1) Dr. Miguel Pérez Díaz – Asociación Puertorriqueña de Profesores Universitarios - **Presente**
- 2) Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - **Ausente**

Representante de Aprendizaje Registrado “Apprenticeship Program”:

- 1) Dra. Sujaily Visalden – Esedermic Institute (Representada por Yashira Visalden)

Representantes de la Junta Local:

- 1) Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora - **Presente**
- 2) Sra. Noemí Torres Ríos - Monitora - **Presente**

Oficina Administrativa:

- 1) Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva - **Presente**
- 2) Sra. Marlene Correa Serrano - Subdirectora - **Presente**
- 3) Sr. Jean P. Reyes Mercado - **Presente**
- 4) Yajaira Rojas López - **Presente**
- 5) Debbie A. Colón Hernández - **Presente**

ADOPCIÓN DE LA AGENDA Y EL ACTA

La agenda del día fue distribuida en plenaria. El presidente consultó si había objeciones a la misma. La Srta. María Benítez Benítez, presentó una moción para su aprobación, la cual fue secundada por el concejal del sector privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda Pérez.

La minuta de la reunión celebrada el 18 de septiembre de 2024 fue enviada previamente por correo electrónico el 2 de octubre de 2025. La misma fue aprobada antes del inicio de la presente reunión, con el propósito de proceder con la solicitud de transferencia de fondos del programa de Trabajadores Desplazados al programa de Adultos, tal como se discutió en la reunión anterior.

La transferencia de fondos fue aprobada por el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC) por un monto de \$1,181,737.00.

Siguiendo el orden de la agenda, el presidente, Sr. Oriel Ramírez, presentó a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés, para discutir los siguientes temas:

TEMAS DISCUTIDOS:

PRESUPUESTO

A. Fondos 2023-2024 (Segundo Año de Disponibilidad)

La Sra. Cely Inés Torres Avilés presentó el estatus de los fondos correspondientes al periodo 2023-2024, los cuales entran en su segundo año de disponibilidad y vencerán el 30 de junio de 2025.

Resumen financiero:

- Total asignado: \$4,501,846.00
- Total gastado: \$3,469,082.69 (77%)
- Obligaciones pendientes: \$421,955.02
- Balance disponible: \$610,808.29 (14%)

B. Fondos de Reserva – Proyecto de Ama de Llaves

La Sra. Torres informó que el proyecto de Auxiliares en el Hogar fue extendido hasta el 31 de diciembre de 2024.

Resumen financiero:

- Total asignado: \$546,491.47
- Total gastado: \$413,275.21 (76%)

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten."*

- Balance disponible: \$133,216.26 (24%)

C. Presupuesto 2024-2025

Durante el último año fiscal, se logró impactar a **1,278 participantes**, incluyendo **173 jóvenes y 85 patronos**. Las principales inversiones fueron:

- Talleres: \$639,225.00
- Experiencia de trabajo: \$467,739.88
- Adiestramiento en el empleo (OJT): \$400,316.60
- Total invertido: \$2,030,176.62

En cuanto a la ejecución presupuestaria de los fondos 2024-2025, ofreció el siguiente resumen financiero:

- Total asignado: \$5,077,000.00
- Total gastado: \$841,733.83 (17%)
- Obligaciones pendientes: \$1,430,878.97
- Balance disponible: \$2,804,387.20 (55%)

La Sra. Torres informó sobre la ejecución y disponibilidad de los fondos, destacando la inversión en formación y empleo.

INFORME DE TRABAJO

La Sra. Cely Inés Torres presentó un informe sobre las diversas actividades de adiestramiento implementadas en el período de julio a diciembre. Entre estas actividades se incluyen:

- Cuentas Individuales de Adiestramiento (ITA)
- Adiestramiento en el Empleo (OJT)
- Adiestramiento de Trabajadores Incumbentes
- Acuerdos Colaborativos
- Talleres y otras iniciativas

Se informó que la inversión total en estos programas asciende a **\$1,964,943.74 (ver anejo A)**.

POLÍTICA PÚBLICA

Se notificó a los concejales, mediante correo electrónico previo a la reunión, sobre la política pública núm. **WIOA 2025-01**, en relación con el desarrollo de actividades de Adiestramiento en el Empleo (OJT).

El documento fue sometido a discusión, sin objeciones por parte de los presentes. La Prof. Ivette Carbonell Rivera, presentó una moción de aprobación, la cual fue secundada por el Sr. José Sepúlveda Pérez, representante del sector privado de Toa Baja.

RESOLUCIÓN

La Sra. Cely Inés Torres informó que el Municipio de Guaynabo implementó el Reglamento de Uniformes y Vestimenta del Personal. En consecuencia, el Área Local adoptó dicho reglamento y se emitió la Resolución 2025-01. (**Ver anejo B.**)

OTROS ASUNTOS

1) Plan Regional y Plan Local

Se informó que ambos planes fueron enviados al PDL para su evaluación. Posteriormente, se recibió una carta del DDEC aprobando dichos planes, los cuales fueron remitidos a todos los miembros de la Junta Local.

2) MOU y AFI

Se notificó que aún están pendientes los siguientes acuerdos:

- **Departamento de la Familia:** Actualmente en revisión en la División Legal.
- **Departamento de Educación:** Programa "Carl D. Perkins".

3) Miembro del Comité de Jóvenes

Ante la reciente renuncia de un miembro, la Sra. Ivette Carbonell fue nominada para unirse al comité, junto con la Dra. Wanda Cabrera y la Srta. María Benítez. Este comité tendrá la responsabilidad de evaluar las propuestas de los jóvenes y recomendar actividades para su beneficio.

4) Miembros del Comité de Revisión de Políticas Públicas

Se anunció la creación de un comité dedicado a revisar las políticas públicas existentes. La Junta nominara candidatos, se convocarán para constituir el mismo y establecer los roles y responsabilidades de los miembros.

5) Requerimientos de Propuestas (Proveedores de Servicios para Adultos, Jóvenes y Trabajadores Desplazados)

Se informó sobre los requisitos y procedimientos para la presentación de propuestas con el fin de formar parte del Registro de Proveedores de Servicios de Carrera y Adiestramiento conforme a lo estipulado por la Ley de Oportunidades e Innovación en la Fuerza Laboral (WIOA, por sus siglas en inglés). Se indicó que la publicación oficial de estos requisitos se realizará próximamente durante el mes de marzo.

La Junta estableció que se estarán solicitando los siguientes servicios requeridos bajo WIOA para el programa de jóvenes, los cuales incluyen, pero no se limitan a:

Servicios para Jóvenes:

- a) Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción y prevención de deserción.
- b) Servicios de Escuela Secundaria Alternativa o servicios de recuperación de deserción escolar.
- c) Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales que debe incluir una consideración de prioridad por programas de adiestramientos encaminados a una credencial postsecundaria, que a su vez esté alineado con sectores industriales y ocupacionales en demanda en el ALDL.
- d) Educación ofrecida concurrentemente con y en el mismo contexto, que actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación específica en un grupo ocupacional.
- e) Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo
- f) Servicios de Sostén
- g) Servicios de Mentores Adultos, por el período de participación y, subsecuentemente, por no menos de doce (12) meses.
- h) Consejería Abarcadora y Orientación
- i) Educación en Conceptos Financieros
- j) Adiestramientos en Destrezas Empresariales

- k) Servicios que proveen información sobre el mercado laboral y empleos en sectores industriales y ocupaciones en demanda.
- l) Actividades que ayudan a la preparación del joven para la transición hacia una educación postsecundaria.

Se determino que los servicios de seguimiento y experiencias de trabajo se proveerán in-house.

MOCIÓN DE CLAUSURA

El presidente, Sr. Oriel Ramírez, indicó que se había cubierto la agenda en su totalidad y solicitó una moción de clausura. El Sr. Julio F. Abreu Sáez, concejal representante del Desarrollo Económico, presentó la moción. La Sra. Ivette Carbonell Rivera, concejal representante de la entidad educativa, secundó la moción.

Se dio por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

Revisada y recomendada por:



Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente



Ing. Alberto Villegas Guzmán
Secretario