

**Preguntas de Learn Aid:**

1. ¿Cuál es el número de participantes atendidos por el CGU-AJC del área local Guaynabo-Toa Baja (en lo sucesivo, “el Centro”) en promedio mensual y anual durante los últimos dos años programáticos?

**R – 3,000 aproximadamente anual.**

2. En cuanto a las cualificaciones requeridas del Operador (Sección VI), indican que “el individuo que representa a la entidad debe tener un nivel mínimo de educación de Bachillerato en Administración de Empresas, Administración Pública o campo relacionado.” Podrían aclarar si:

- a. ¿Se refieren a la persona que firma el contrato a nombre de la entidad o si se refieren al puesto de Coordinador del Centro?

**R – Puesto del Coordinador del CGU**

- b. ¿Una Maestría en Ciencias con especialidad en Relaciones Industriales cumple con el perfil solicitado? ¿Una Licenciatura en Derecho cumple con el perfil solicitado?

**R – Si.**

3. Favor de proveer la lista de equipos tecnológicos (por ejemplo, computadoras, impresoras, cuadro telefónico, facsímil, acceso a internet, etc.) y mobiliario (escritorios, sillas con los que cuenta actualmente el Centro que serán provistos al nuevo operador, con el estado actual de funcionamiento de los mismos.

**R – (4) Computadoras, (1) impresora compartida con oficina afiliada en funcionamiento.**

4. Estos equipos y mobiliario existente que permanecerá disponible para el nuevo operador, ¿conllevarán algún costo para el operador?

**R – No conlleva costo para el operador.**

- a. De conllevar algún costo para el nuevo Operador, indique la cantidad anual correspondiente.
- b. También, si el costo de dicho equipo y mobiliario sería una partida válida para el presupuesto del proyecto a ser sufragado por la Junta Local.

5. ¿Podría identificar si hay algún otro equipo o mobiliario que requiera el Centro para uso del Operador que deba ser adquiridos o suplidos completamente por el proponente?

**R – El Operador determinará que necesita para cumplir con su rol.**

6. ¿Cuál es la plantilla mínima requerida del CGU-AJC? Favor de indicar:

- a. Puestos y número de ocupantes de cada uno.

**R – Coordinador, Promotor Empleo y Recepción.**

- b. Si cada puesto es a tiempo completo o a tiempo parcial.

**R – Tiempo completo.**

- c. ¿Pueden estos puestos ser contratados como Servicios Profesionales?

**R – Favor referirse a la Sección VIII de la guía.**

7. Favor de indicar los socios actuales (obligados y otros) con los que cuenta el CGU-AJC.  
**R - Los Socios son: Departamento del Trabajo; Departamento de Educación; Administración Rehabilitación Vocacional; AARP; Departamento de la Familia; Job Corps; Pathstone; Instituto Socioeconómico Comunitario (INSEC).**

8. ¿Cuál es el nivel esperado de presencia física de los socios en el Centro?  
**R - Diaria.**
9. ¿Cuenta el Centro con equipos designados para socios obligados o cada uno debe proveer sus propios recursos tecnológicos y mobiliario?  
**R - Esto es negociado con cada Socio.**
10. ¿Se espera que el operador lidere comités inter agenciales o solo facilite la coordinación?  
¿Cuáles ha liderado en los pasados 12 meses?  
**R - Favor referirse a la Sección VII de la guía.**
11. ¿Se requiere que el Operador desarrolle nuevos MOUs o que solo implemente los existentes?  
**R - Favor referirse a la Sección VII de la guía.**
12. ¿Cuáles metas del Plan Local (2024–2027) son consideradas prioritarias para esta contratación?  
**R - Serán discutidos con el proponente agraciado.**
13. ¿Cuáles son los indicadores de desempeño actuales donde el CGU-AJC presenta mayores retos y del que esperan mejoras inmediatas? Esto es, cuáles son las tres áreas de oportunidad que se deba atender.  
**R - Serán discutidas con el proponente agraciado.**
14. ¿Cuánto es el presupuesto anual máximo sugerido por la Junta (¿cantidad?). Favor de proveer copia del presupuesto existente del CGU-AJC.  
**R - Favor referirse a la Sección XI de la guía.**
15. ¿Qué está contemplado en el presupuesto? Por ejemplo:
  - a. Qué gastos son sufragados por la Junta: materiales de oficina, promoción (creación de materiales promocionales, boletines, campañas informativas, anuncios o contenido digital, kioscos, etc.); costo de actividades externas (por ejemplo: montaje, sillas, mesas, equipo audiovisual, alquiler de instalaciones, refrigerios para participantes, conferiantes, etc.)
  - b. ¿Cuáles son los gastos a ser sufragados por el operador?  
**R - El Operador debe cubrir salarios, Beneficios Marginales, Viajes, Materiales de Oficina y Misceláneos para la operación del CGU.**
16. ¿Qué áreas del presupuesto deben tener mayor énfasis (personal, desarrollo de capacidad, tecnología, divulgación, adiestramientos)?  
**R - Serán discutidos con el proponente agraciado.**

17. Favor de describir en qué consiste el proceso de facturación, incluyendo:

- a. ¿Se factura una cantidad fija mensualmente?  
**R – Será discutido con el proponente agraciado.**
- b. Cuáles son los documentos que se requieren presentar con la factura.  
**R – A ser discutido con el proponente agraciado.**
- c. Cuál es el tiempo estimado para el pago de la factura.  
**R – Sujeto a disponibilidad de fondos.**

18. ¿Cuáles son las pruebas que se le administran a los participantes/clientes del Centro?

Favor indicar:

- a. Proveedor y nombre de cada tipo de prueba  
**R – Prueba generalmente aceptadas por DOL.**
- b. Modalidad de ofrecimiento (son pruebas presenciales o virtuales)  
**R – Ambas modalidades.**
- c. ¿Las pruebas son administradas, procesadas y discutidas por un representante del proveedor de las pruebas? ¿Cuál es el rol del operador en este proceso?  
**R – Favor de referirse a la Sección VII de la guía.**
- d. Costo por prueba  
**R – Depende del proveedor.**
- e. Son sufragadas totalmente por la Junta  
**R – No.**

19. ¿Existen proyectos regionales o estatales en curso donde el operador deberá integrarse?

Favor de detallarlos.

**R – Serán discutidas con el proponente agraciado.**

20. ¿La Junta proveerá materiales promocionales ya diseñados, logos, guías de marca o plantillas institucionales para asegurar uniformidad en la divulgación, o se espera que el operador desarrolle estos elementos desde cero?

**R – El proponente agraciado deberá cumplir con la política publica del DDEC WIOA-08-2022.**