

ACTA

REUNIÓN ORDINARIA

FECHA: 18 de septiembre de 2024
HORA: 1:45 p.m.
LUGAR: Museo del Deporte, Guaynabo

I. Apertura, Quórum e Invocación

Cumpliendo con el “quórum”, se comenzaron los trabajos del día a las 1:45 p.m. de la tarde. El Presidente, Sr. Oriel Ramírez Rodríguez estuvo a cargo de la bienvenida, saludo a todos los presentes y presentó al Sr. Michael Rivera en representación del Hon. Bernardo Márquez García y la Sra. Basti M. Martínez quien representa al Hon. Julio Alicea Vasallo. Siguiendo el orden de la agenda se dio por establecido el quórum. La consejal que representa el Departamento de Rehabilitación Vocacional, Srta. María Benítez Benítez ofreció la invocación.

A continuación, se detalla la **ASISTENCIA**:

SECTOR PRIVADO:

1. Sr. Oriel Ramírez Rodríguez – Presidente
2. Lcda. María García Ducos
3. Ing. Alberto Villegas Guzmán
4. Sr. Luis C. Crespo Ortiz
5. Sr. Amador Aulet Ramos
6. Sr. José Sepúlveda Pérez
7. Sr. Víctor Díaz Miranda - Ausente
8. Sra. Vicmaris González Rivera - Ausente
9. Sra. Rebecca Molina Acevedo – Ausente

ENTIDADES GUBERNAMENTALES DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMUNITARIO

1. Sr. Julio F. Abreu-Sáez – Desarrollo Económico, Municipio de Guaynabo – PRESENTE
2. Sra. Damarys Nolasco Green – Departamento del Trabajo – AUSENTE
3. Sra. María Benítez Benítez – Administración de Rehabilitación Vocacional - PRESENTE

REPRESENTANTES DE EDUCACIÓN

1. Prof. Ivette Carbonell Rivera – Atlantic College - PRESENTE
2. Dra. Wanda O. Cabrera Torres - Departamento de Educación - AUSENTE

REPRESENTANTES FUERZA LABORAL Y ASOCIACIONES COMUNITARIAS

1. Dr. Miguel Pérez Díaz – Asociación Puertorriqueña de Profesores Universitarios – PRESENTE
2. Sr. José A. Figueroa Ríos – Unión Obrera Congreso Uniones Industriales - PRESENTE

REPRESENTANTE DE APRENDIZAJE REGISTRADO “APPRENTICESHIP PROGRAM”

1. Dra. Sujaily Visalden – Esedermic Institute - PRESENTE

REPRESENTANTES DE LA JUNTA LOCAL

1. Sra. Glenda Ortiz-Toro - Coordinadora Junta Local - PRESENTE
2. Sra. Noemí Torres Ríos-Monitora – PRESENTE

REPRESENTANTES DE COMITÉS

1. Sra. Zorimar Landrau Hernández – PRESENTE

OFICINA ADMINISTRATIVA

1. Sra. Cely Inés Torres Avilés - Directora Ejecutiva- PRESENTE
2. Sra. Marlene Correa Serrano – Sub-Directora - PRESENTE
3. Sr. Jean P. Reyes Mercado – PRESENTE

*“Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten.”*

II. Adopción de la Agenda y el Acta

La agenda del día de hoy se distribuyó en plenaria. El presidente preguntó si alguien se opone a la misma. El concejal del sector privado de Toa Alta, Sr. Amador Aulet Ramos, presenta moción para que se apruebe y lo secunda el concejal que representa el sector privado de Guaynabo, Sr. Luis Crespo Ortiz.

La minuta de la reunión celebrada el 18 de abril de 2024, se envió con anterioridad por correo electrónico. El presidente, preguntó si existen dudas. No habiendo ninguna, el concejal del sector privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo, presentó moción de aprobación y lo secundó el concejal de la Asociación Puertorriqueña de Profesores Universitarios, Dr. Miguel Pérez Díaz.

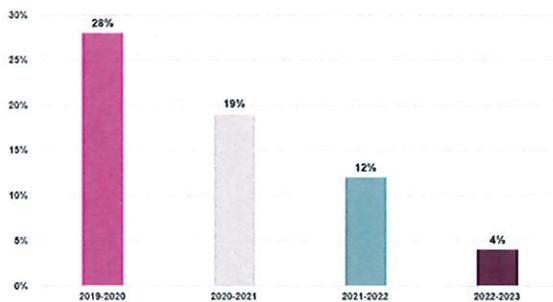
Siguiendo el orden de la agenda el presidente, Sr. Oriel Ramirez presenta a la Directora, Sra. Cely Inés Torres Avilés para discutir los siguientes temas.

Issues” de “Oversight”

PRESUPUESTO

La Sra. Cely Inés Torres Avilés discutió el estatus de presupuesto, comenzando con el cierre de años fiscal al 30 de junio de 2024. El Área Local cerró con un balance de \$206,582.75 que equivale a un 4% no utilizado. Además, presentó una comparativa de los últimos cuatro años.

COMPARATIVA FONDOS SIN INVERTIR



La Sra. Cely Ines Torres informó que los fondos del Año Programa 2023-24, que ahora pasan a su segundo año de disponibilidad, el balance al día de hoy son \$1,233,251.28, que equivale a un 28% de disponibilidad. Estos deben ser invertidos en su totalidad al 30 de junio de 2025. (**ver anejo A**)

*“Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten.”*

FONDOS RESERVA PROYECTO DE AMA DE LLAVES

La Sra. Cely Inés Torres informó que se recibió comunicado del PDL extendiendo el proyecto de Auxiliares en el Hogar hasta el 31 de diciembre de 2024. En estos momentos han gastado el 17% de los fondos asignados. (**ver anejo B**)

LOGROS

Informó sobre los logros obtenidos este año, donde se pudieron impactaron 1,278 participantes, incluyendo 173 jóvenes y 85 patronos. Informó que las actividades de mayor inversión fueron los talleres \$639,225,00, experiencia de trabajo \$467,739.88 y adiestramiento en el Empleo (OJT) \$400,316.60. La inversión total en estas actividades de este último año fiscal fue \$2,030,176.62 (**ver anejo C**)

ASIGNACIÓN DE FONDOS 2024-2025

La Sra. Cely Inés Torres informó que se recibió la nueva asignación de fondos para el año fiscal 2024-2025, con un total de \$5,077,000.00 (**ver anejo D**). La mayor cantidad de fondos es para el programa de Desplazados. Por lo tanto, se va a solicitar moción para transferir fondos al programa de Adultos.

TRANSFERENCIA DE FONDOS

La Sección 133 de la Ley WIOA, establece que se pueda transferir hasta el 100 por ciento de los fondos asignados a los Programas para Adultos y Trabajadores Desplazados. La Sra. Cely Inés Torres informó, que debido a la tasa de desempleo en el Área Local, la cual ha demostrado una tendencia a la baja entre los años 2022-2023, se recomienda una transferencia del programa de Trabajadores Desplazados a Adultos. De la asignación de fondos de Trabajadores Desplazados que es \$3,326,572.00, recomendamos una transferencia por la cantidad de \$1,181,737.22.

El Sr. Oriel Ramirez Rodriguez solicita moción para la transferencia. No hubo objeción alguna. El concejal del Departamento Desarrollo Económico, Sr. Julio F. Abreu Sáez presenta moción para que se apruebe y lo secunda el concejal del Sector Privado, Sr. Luis C. Crespo Ortiz.

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten."*

ESPECIFICACIONES DE TRABAJO

La Sra. Cely Inés Torres informó, sobre las especificaciones de trabajo que se presentaron en el mes de junio. Estas especificaciones se delinean varias actividades que impactaran el mercado laboral. Se planificó una inversión de: \$1,344,305 en Servicios de Carrera, \$1,292,014 tanto para Adultos como para Desplazados. Y una inversión de \$246,206 para Jóvenes (In y Out).

El PDL aprobó las especificación de trabajo incluyendo a las dispensas que otorgó el DOL para el programa de Jóvenes, de 50% por ciento para "In" y "Out". También aprobó la dispensa del 90% por ciento para el reembolso de salario para actividades en Adiestramiento en el Empleo (OJT) hasta el 30 de junio de 2025.

INTERNADO – JÓVENES DENTRO DE LA ESCUELA

Se informó que se estará trabajando con un proyecto de internado para estudiantes de cuarto año, que proporcionará a los jóvenes la oportunidad de desarrollar destrezas de empleo. Se desarrollará diferentes industrias como Artes Culinarias, Contabilidad, Salud, Mercadeo, Mecánica entre otras. Además, se incluirán los cuatro elementos requeridos según la política pública del DDEC.

MEDIDAS DE EJECUCIÓN

La Sra. Marlene Correa comunico que se recibió el informe correspondiente al cuarto trimestre y que el mismo refleja que de las quince medidas el Área Local alcanzó catorce. La medida que no se alcanzó fue la de Ganancias Medibles del Programa de Adulto, que no llegamos por un 7.4%. (**ver anejo E**).

V. POLÍTICAS PÚBLICAS

Se enviaron los documentos a los concejales por correo electrónico con anterioridad:

- WIOA 24-02 (Para el Desarrollo de Actividades de Empleos Transicionales)
- WIOA 24-03 (Prioridad de Servicios del Programa de Adultos del Título I)

Ambas fueron discutidas. Nadie se opuso. El concejal del sector privado de Guaynabo, Sr. Luis C. Crespo Ortiz presentó moción de aprobación y lo secundo el concejal del sector privado de Toa Baja, Sr. José Sepúlveda Pérez.

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten."*

VI. CERTIFICACIÓN DE LA JUNTA LOCAL y DESIGNACIÓN DEL ALDL

La Sra. Cely Inés Torres Avilés informó que se recibió del PDL comunicado certificando la Junta Local hasta el 30 de junio de 2026. Además, se recibió comunicado de la designación subsiguiente del Área Local que indica que estamos en cumplimiento y estamos a la espera de la carta del Gobernador. En el día de ayer nos comunicamos con el DDEC e indicaron que las cartas están para la firma del Secretario, Sr. Manuel Cidre Miranda.

VIII. PLAN REGIONAL Y PLAN LOCAL 2024-2027

La Sra. Cely Ines Torres Aviles informó que ambos planes fueron entregados en la fecha establecida y presento a la Sra. Vilmarie Rivera, Asesora, quien nos asistió en la elaboración del Plan. Informó que este documento delinea las estrategias que se estarán trabajando en estos próximos cuatro años. Además, se está contemplando crear un Comité para que este a cargo de dar seguimiento. El Plan Regional fue enviado a todos por correo electrónico y ambos planes lo pueden acceder en la página web. El Sr. Oriel Ramirez presentó a la Sra. Vilmarie Rivera para resumir los puntos clave del Plan.

IX. OTROS ASUNTOS

(1) Bono de Productividad

La Sra. Cely Inés Torres informó se recibió carta aprobando las especificaciones de trabajo, pero condicionadas a que se elimine el bono de verano. En Carta Circular WIOA-04-2023 del DDEC establece que el bono de verano no es permitido para sufragarlo con fondos WIOA. Estaremos trabajando con el Asesor Legal para actualizar y revisar el Reglamento de Personal, para incluir un bono de productividad. Luego se presentará a la Junta de Alcaldes quienes tendrán la decisión final de aprobación.

(2) Orientación "Workshop Apprenticeship"

La Sra. Cely Inés Torres informó que mañana a las 9:00am por "Teams" se llevara a cabo una orientación con varios patronos que pertenecen a la Asociación de Contratistas de Puerto Rico. Esto sobre el Programa de Aprendizaje dirigido a diferentes empleos de la industria de construcción con el Programa de Aprendizaje.

*"Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten."*

(3) MOU y AFI

Se informó que los MOU y AFI que no tenemos formalizados son los siguientes:

- Departamento de la Familia – venció y se encuentra para la revisión en la División Legal del Departamento.
- Departamento de Educación - Programa de “Carl D. Parkins” – se trabajó un Plan a nivel de la Región Norte. El acuerdo se formalizo y están en espera de firmarlo.

(4) Historia de Éxitos

Cada coordinador de Afiliada presentó su historia de Éxito. Presentamos al participante de actividad de experiencia (WEX) ex ofensor quien logró ser colocado en empleo no subsidiado. (**ver anejo F**)

X. Moción de Clausura

El Presidente, Sr. Oriel Ramírez aclaró que se ha cubierto la agenda en su totalidad, solicitó moción de clausura. El Sr. Julio F. Abreu Sáez consejal representando el Desarrollo Económico presenta moción. Lo secunda la consejal que representa la entidad educativa, Sra. Ivette Carbonell Rivera. Se dio por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

Revisada y recomendada por:



Sr. Oriel Ramírez Rodríguez
Presidente



Ing. Alberto Villegas Guzmán
Secretario

18 de septiembre de 2024

*“Somos un patrono/programa con igualdad de oportunidades.
Tenemos servicios de apoyo para personas con discapacidades, que así lo soliciten.”*